



Diócesis de Zipaquirá Tribunal Eclesiástico

INSTRUCTIVO PARA REDACTAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DEL VÍNCULO MATRIMONIAL

- ✓ Puede desarrollar el formulario en su casa o puede acercarse a la parroquia en la cual tiene su domicilio (donde usted vive), o donde haya celebrado su matrimonio, para que lo/la asesore el párroco – incluso puede brindarle asesoría un sacerdote amigo.
- ✓ Tenga presente que la información que se maneja es de carácter confidencial.
- ✓ Debe contar con un buen tiempo para redactar el escrito; es conveniente que lo desarrolle en varios momentos para que revise una y otra vez lo que vaya escribiendo. No pretenda redactar a la carrera.
- ✓ En caso de que Ud. no sepa manejar el computador, debe contar con una persona de entera confianza que le ayude a diligenciar el formulario de solicitud; éste se redacta en el programa Word, hoja tamaño oficio y letra Times New Roman 12, o presentarlo en letra legible.
- ✓ Debe ser lo más sincero/a y honesto/a al relatar los hechos que se preguntan. La narración debe ir separada por los subtítulos que encuentra a lo largo del formulario, los cuales están en **negrilla y en mayúscula**.
- ✓ Ud. va a relatar su historia de vida en forma narrativa y coherente basándose en las preguntas del formulario; **no debe copiar las preguntas**, y aquellas que no apliquen no las responda. No se limite a responder con un “sí”, al contrario, debe dar detalles de los hechos concretos que puedan servir de ayuda para que, en el momento en que el párroco o que en el Tribunal se revise su escrito, se pueda establecer si en su caso existen indicios de una causal de nulidad de matrimonio.
- ✓ Se requieren datos de contacto tanto de usted como de su cónyuge; valerse de familiares, conocidos o amigos en caso que haya perdido comunicación con su expareja. **ESTO ES FUNDAMENTAL**.

Después de redactar el formulario de solicitud, siga los pasos consignados en el documento denominado Proceso de declaración de nulidad.